

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

CANARIANTOURS SL. - WWW.CANARIANTOURS.COM

**hatályba lépett:** 2023. szeptember 13.

**alkalmazandó:** 2023. szeptember 13-tól visszavonásig!

Jelen tájékoztatónk célja, hogy tájékoztassa a Canarian Tours SL – és annak képviselői/vezetői – által üzemeltetett [www.canariantours.com](http://www.canariantours.com) címen megtalálható weboldal látogatóit/felhasználóit az általuk megadott személyes adatok kezelésével kapcsolatosan.

## **1., Az adatkezelő (a továbbiakban, mint „Adatkezelő”) személye és elérhetősége(i):**

<b>Név:</b>	Canarian Tours SL.
<b>Székhely:</b>	Calle Felipe Mellizo 6., San Isidro, Granadilla de Abona, 38611, Santa Cruz de Tenerife, Spanyolország
<b>Adószám:</b>	Y2932462-E
<b>Turisztikai engedélyszám:</b>	RGE/179200/2023
<b>Telefonszám:</b>	+34 604 219 806
<b>E-mail cím:</b>	info@canariantours.com
<b>Weboldal:</b>	www.canariantours.com
<b>Kapcsolattartó személy /tisztviselő/ neve:</b>	Lengyel Norbert
<b>Képviselőre jogosult személy(ek) neve:</b>	Lengyel-Lenti Vivien

## **AZ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ELÉRHETŐSÉGE!**

<http://www.canariantours.com/adatvedelem/adatvedelmitajekoztato>

## **2., Az adatkezelés alapjául az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:**

§ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

§ A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU számú Általános Adatvédelmi rendelet.

## **3., Meghatározások/ Alapfogalmak, valamint azok értelmezései:**

**„Adatállomány”:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**„Adatcsoport”:** Adatok, (azaz tények, koncepciók vagy utasítások formalizált megjelenítése, rögzített jelsorozat, beszéd vagy technikai eszközökkel történő közlés, értelmezés és feldolgozás számára. Jelen Szabályzatban írásban vagy elektronikus úton készített – bármilyen adathordozón tárolt – szöveg, számadatsor, tény, információ, vázlat, grafikon, kép és ábra) és adatkörök összefoglaló elnevezése, általában nyilvántartási funkció alapján.

**„Adatfeldolgozás”:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Jelen Szabályzat értelmezésében adatfeldolgozás különösen minden olyan, érdemi döntést nem igénylő technikai adatkezelési művelet, amit az adatkezelő megbízása alapján az adatfeldolgozó végez.

**„Adatfeldolgozó”:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

**„Adatgazda”:** Egy adott szervezeti egységnél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért (továbbiakban: adatgazda). Amennyiben IT rendszerben kezelt személyes adattal kapcsolatos döntés meghozatala szükséges, és az érinti az Információ Biztonsági Szabályzat szerinti adatgazda felelősségét, akkor a személyes adatgazda az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével hozza meg döntését.

**„Adathordozó”:** Az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ide értve az iratokat is.

**„Adatkezelés”:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**„Adatkezelés”:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen Szabályzat értelmezésében adatkezelés különösen az egyes adatkezelési műveletekkel kapcsolatos döntések meghozatala, utasítások kiadása.

**„Adatkezelő”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

**„Adatkör”:** Az adatfajták nevesített felsorolása. A felhasználás szempontjából funkcionálisan összetartozó üzleti adatok, azaz olyan halmaz, amely logikai szinten egységesen kezelhető, illetve kezelendő és a halmaz elemeinek védelmi igénye közel egy szinten van.

**„Adatmegsemmisítés”:** Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**„Adattörlés”:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**„Adattovábbítás”:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**„Adatzárolás”:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**„Adatvédelmi incidens”:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon jelezett személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**„Az érintett hozzájárulása”:** Az érintett önkéntes akaratának, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést, félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**„Anonimizálás”:** Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

**„Álnevesítés”:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében - további információk felhasználása nélkül-, többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, technikai és szervezeti intézkedések megtételével biztosított, hogy az azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

**„Címzett”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amellyel a személyes adatokat közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e!

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az UNIÓ-s vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen - az adatkezelés céljainak megfelelően - az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**„Cookie”:** A Canarian Tours a lehető legjobb élmények nyújtásának és a testreszabott élmények maximalizálásának az érdekében a Felhasználó számítógépén – és esetlegesen más technikai eszközein - úgynevezett cookie-kat (sütiket) helyez/helyezhet el. Fontos, hogy a Felhasználónak lehetősége van ezen és más cookiekat törölnie a saját technikai eszközeiről, valamint a különböző - a felhasználó által használt – böngészőkben tiltania azok használatát. A Felhasználónak, azonban tudomásul kell venni azt, hogy a cookie-t tiltása miatt a felhasználó élmény csökkenhet, korlátozódhat, azaz nem lesz maximális.

**„Érdeklődő”:** Azon személy, aki a Canarian Tours - igénybe venni kívánt - termékei, csomagjai, szolgáltatásai iránt: személyesen, telefonon, e-mailben, weboldalon vagy bármely más módon érdeklődik és akinek ezáltal a személyes adatait az Adatkezelő gyűjti és kezeli.

**„Érintett”:** Az adatkezelés alanya, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

**„Felhasználó”:** Minden olyan érdeklődő és jelentkező, akinek a személyes adatát az/egy Adatkezelő gyűjti és kezeli.

**„GDPR”:** A GDPR röviden az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete, más néven általános adatvédelmi rendelet (General Data Protection Regulation).

**„Harmadik fél”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel az adatkezelővel az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó - közvetlen – irányítása alatt a személyes adatok kezelésére, felhatalmazást kapnak.

**„Harmadik ország”:** minden olyan ország, amely az Info tv. alapján nem (Európai Gazdasági Térség) EGT-állam.

**„Hatóság”:** A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (röviden: NAIH)

**„IP cím”:** Az Internet Protocol rövidítése. Az IP cím egy egyedi online hálózati azonosít, amelyet az Internet Protocol segítségével kommunikáló számítógépek egymás beazonosítására használnak. Minden az internethez kapcsolt számítógépnek, mobiltelefonnak, tabletnek, laptopnak stb...

- akár csak a (adat)tárhelyet és a domain neveket kiszolgáló szervereknek és szolgáltatóknak is - van saját IP címe. Fontos megemlíteni, hogy egy-egy eszköznek, több IP címe is lehet.

**„Irat”:** Valamely szerv működésével, illetve személy tevékenységével kapcsolatban írásban vagy elektronikus úton készített szöveg, számadatsor, vázlat, grafikon és ábra.

**„Jelentkező”:** Azon személy, akik valamely online platformon (weboldal, facebook stb...) megtalálható vagy személyesen történő jelentkezés alkalmával a részére átadott jelentkezési lap kitöltésével, valamely az Adatkezelő által szervezett programon történő részvételi szándékát jelzi, valamint valamely ilyen programon részt vesz és akinek a személyes adatát az Adatkezelő gyűjti és kezeli.

**„Kapcsolatfelvételi lista”:** Kizárólag a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében az ügyfelekkel való kapcsolatfelvételt szolgáló, legfeljebb az ügyfél nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét vagy elektronikus hírközlési azonosítóját, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

**„Különleges személyes adat”:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti

meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**„Nyilvános adat”**: Minden olyan tény, adat, információ, amelyek bárki számára hozzáférhetők. Személyes adat nyilvánosságáról kizárólag törvény rendelkezhet.

**„Nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely olyan módon tagolt állománya, amely meghatározott módok, lehetőségek és ismérvek alapján hozzáférhető.

**„Profilalkotás”**: A személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésre használják.

**„Segédlet”**: Minden olyan kezelési vagy kitöltési útmutató, kódjegyzék, számítási módszer, amely a Szervezet által kezelt (feldolgozott) személyes adatok kezeléséhez, feldolgozásához szükséges.

**„Személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**„Természetes személyazonosító adatok”**: Az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

**„Tiltakozás”**: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

**„URL cím”**: Uniform Resource Locator/egységes erőforrás-azonosító az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe. Egységes forrásazonosító, az interneten használt címzési szabványrendszer, megadja az információ elérésének módját, és az információ pontos helyét a távoli számítógépen.

**„Ügyfél”**: Minden olyan személy, aki a Canarian Tours termékei, csomagjai, szolgáltatásai iránt: személyesen, telefonon, e-mailben, weboldalon vagy bármely más módon érdeklődik, illetve a későbbiekben a Canarian Tours által - közvetlenül vagy közvetítve - kínált szolgáltatásokra úgy, mint szállásfoglalás, autóbérlés, repülőjegy vétel, személyi transfer, idegenvezetés, fotózás és más szolgáltatási és élmény jegyek beszerzésére megbízást kér, szerződést köt.

**„Üzleti titok”**: A Szervezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szervezet jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Szervezetet felróhatóság nem terheli.

**„Üzletszerzési lista”**: A reklámok közzétevése céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

**„Vállalkozás”**: Gazdasági tevékenysége(ke)t folytató természetes vagy jogi személy.

### **3., Az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama:**

#### **3.1 Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő, jelen esetben a Canarian Tours - és annak jogosult képviselői -, mint szállásadó, utazásszervező, egyéb szükség és élményszolgáltatásokat közvetítő cég az ügyfél számára az ügyfél által igénybe venni kívánt szolgáltatást/szolgáltatásokat és megrendelést teljesíteni tudja!

Az ügyfél/megrendelő személyes adatainak ismerete nélkül, ellehetetlenülnének az olyan általunk nyújtott szolgáltatások és lehetőségek igénybevétele, mint például az egyedi árkalkuláció (áránlat) készítése az esetleges repülőjegy(ek) vásárlása/foglalása a szállásfoglalás/annak visszaigazolásának az elkészítése az autóbérlés/autófoglalás (booking), valamint az egyéb élményszolgáltatások belépőjegyek megrendelése/megvásárlása/bookingolása a meglévő és leendő ügyfeleink/vendégeink számára!

A személyes adatok megléte/ismerete, lehetővé teszik az Ügyfél/Megrendelő/Felhasználó/Érdeklődő és az Adatkezelő közötti – közvetlen – kapcsolatfelvételt, valamint a hatékonyabb és gyorsabb ügyintézt. Továbbá az Adatkezelő a későbbiekben, aktualitásokat, információkat, tájékoztatókat, ajánlatokat tud küldeni az Ügyfél/Megrendelő/Felhasználó/Érdeklődő számára, valamint tevékenysége során eleget tud tenni az adott és érintett törvényekben meghatározott feltételeknek is (például: a hatóságok számára lévő bejelentési kötelezettség), valamint tájékoztatást tud küldeni a közelgő eseményekkel, rendezvényekkel, marketing kampányokkal kapcsolatosan is.

A Canarian Tours és annak jogosult képviselői – a fentebb leírt adatkezelési célokból kifolyólag – az alábbi esetekben az alábbi személyes adatokat kezeli az Ügyfélről/Megrendelőről/Felhasználóról/Érdeklődőről:

I., Személyes, telefonos vagy weboldalon, email címen és egyéb online platform felületeinken történő érdeklődés az általunk kínált szolgáltatásokkal kapcsolatosan és minden egyéb módon:

**Teljes név, telefonszám, e-mail cím:** ezen adatok az ügyfél/ügyfelek beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adatok!

II., Konkrét áránlat (szállás lehetőségek(ek)re) kérése, személyesen, telefonon vagy weboldalon, email címen és egyéb online platform felületeinken keresztül:

**Teljes név, telefonszám, e-mail cím:** ezen adatok az ügyfél/ügyfelek beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adatok!

III., Szállásfoglalás esetén (a szállásfoglalás visszaigazolásának, valamint a szolgáltatási díj befizetése előtti időszakban):

**Teljes név (amennyiben módosult ügy +születési név), telefonszám, e-mail cím, születési hely/idő, édesanya neve, személyi igazolvány (és/vagy) útlevél szám.**

IV., Létrejött szállásfoglalás esetén (a szolgáltatási díj megérkezését követően a szállásfoglalás visszaigazolás elkészítéséhez elengedhetetlenül szükséges adatok!):

IV/I A Bérlő által szükséges adatok: **Teljes név (amennyiben módosult ügy +születési név), telefonszám, e-mail cím, születési hely/idő, édesanya neve, személyi igazolvány (és/vagy) útlevél szám, állandó lakhely címe.**

IV/II A Bérlőn túl résztvevők/utazók adatai: **Teljes név, Születési hely/idő.**

V., Autóbérlés/bérrautó boogolása esetén: **Teljes név (amennyiben módosult ügy +születési név), telefonszám, e-mail cím, születési hely/idő, édesanya neve, személyi igazolvány (és/vagy) útlevél szám, állandó lakhely címe, jogosítvány száma a jogosítvány kiadásának a dátuma. – az egyéb nem személyes adatoknak minősülő információk, melyek szükségesek lehetnek úgy, mint például az érkezési/indulási járatszám az érkezés és távozás pontos ideje (nap, óra, perc).**

VI. A hivatalos jogszabályok keretein belül meghatározott számla kiállításához: : **Teljes név (amennyiben módosult ügy +születési név), személyi igazolvány (és/vagy) útlevél szám, állandó lakhely címe.**

### **3.2 Az Adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja az Ügyfél/Megrendelő/Felhasználó/Érdeklődő hozzájárulása. A személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének A' és B' pontja alapján történik és szükséges!

### **3.3 Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés az Ügyfél/Megrendelő/Felhasználó/Érdeklődő által megjelölt időtartamig a hozzájárulás visszavonásáig vagy a szerződés teljesítését követően az ideillő/arra kiható jogi elévülési idő leteltéig kezeljük! Nem létrejövő szerződés/foglalás esetén az Ügyfél/Megrendelő/Felhasználó/Érdeklődő által megküldött személyes adatokat, 1 hónap elteltével, véglegesen töröljük! A kiállított fizetési számlán szereplő adatokat, azonban a számviteli törvény előírásoknak megfelelő időtartamig szükséges megőriznünk!

### **4., Adatok továbbítása 3. fél részére:**

Autóbérlés esetén két ügynevezett 3. féllel dolgozunk együtt, akik számára – esetleges autóbérlés esetén – a szerződés megkötésének/autóbérlés létrejöttének, sikeressége miatt szükséges továbbítanunk az ügyfél személyes adatait!

Ügy, mint: **Teljes név (amennyiben módosult ügy +születési név), telefonszám, e-mail cím, születési hely/idő, édesanyja neve, személyi igazolvány (és/vagy) útlevél szám, állandó lakhely címe, jogosítvány száma a jogosítvány kiadásának a dátuma. – az egyéb nem személyes adatoknak minősülő információk, melyek szükségesek lehetnek úgy, mint például az érkezési/indulási járatszám az érkezés és távozás pontos ideje (nap, óra, perc).**

Partnereink:

**1.,** S.P. AutoReisen Rent a Car S.L.- Car Rent  
Calle San Fransico, 5. Edificio Santander, Planta 8. 38002, Santa Cruz de Tenerife  
(CIF) B38086500  
reservas@autoreisen.es

**2.,** Cicar (Canary Islands Car, SLU),  
Avda, Mamerto Cabrera Medina, s/n, Playa Honda 35509 San Bartalomé, Lanzarote  
NIF B35051820  
info@cicar.hu

Az adatkezelés jogalapja az Ügyfél/Megrendelő/Felhasználó/Érdeklődő hozzájárulása. A személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének A' és B' pontja alapján történik és szükséges!

### **5., Adatfeldolgozók:**

**Az online felületünk (weboldalunk:www.canariantours.com) által igénybevett Adatfeldolgozó adatai:**

#### **5.1., Tárhely szolgáltató:**

Név: 3 in 1 Hosting Számítástechnikai és Szolgáltató Betéti Társaság  
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Brassó u. 4/A.  
Telefon: +36 (21) 200 0040  
E-mail cím: admin@megacp.com  
Weboldal: www.3in1.hu

Az adatok tárolásának fizikai helye: T-Systems Adatpark Budapest II.

(T-Systems területén őrzött, riasztóval, kamerákkal ellátott gépterem), 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.

#### **5.2., Weblap fejlesztő:**

A Szolgáltató neve: Kapitz Dominik e.v.  
Székhely: 2192 Hévízgyörk, Ady Endre utca 89.  
Telefon: +36 20 240 87 18  
E-mail cím: webshop@kapitz.hu

## **6., A Felhasználó adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

Az Ügyfelet/Megrendelőt/Felhasználót/Érdeklődőt az ide kapcsolódó GDPR rendelet alapján az alábbi jogok illetik meg:

- 1., A hozzáféréshez és az adathordozhatósághoz való jog. (15.cikk GDPR)
- 2., A helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való jog. (16.cikk GDPR)
- 3., A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). (17. cikk GDPR)
- 4., Az adatkezelés korlátásához való jog. (18. cikk GDPR)
- 5., Az adathordozhatósághoz való jog. (20. cikk GDPR)
- 6., Tiltakozáshoz való jog. (21. cikk GDPR)
- 7., Jogorvoslati lehetőségek.

### **6.1 Hozzáféréshez/tájékoztatáshoz való jog (15.cikk GDPR):**

Az Ügyfél adatkezeléssel kapcsolatos jogai keretein belül a felhasználónak lehetősége/joga van ahhoz, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen a személyes adatai kezelésével kapcsolatban. Az Adatkezelő köteles a – kérelemtől számított - lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül – közérthető formában - ,írásban megadni a kért tájékoztatást. Az Adatkezelő e-mail üzenetben köteles közölni, hogy az érintett személyről, hogyan (amennyiben még) kezeli a személyes adatait. Ismertetnie kell az érintettel az adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalókat (az adatkezelés célja, a kezelt adatok kategóriái, az adatok címzettjei stb.). A kezelt adatokról másolatot kell adnia az érintettnek (hozzáférhető formátumban). Fontos, hogy az ügyfél, kizárólag a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban kérhet információkat, valamint a joga nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos információkra. A jog gyakorlásának a célja, kizárólag az adatkezelés jogszerűségének a megállapításának és ellenőrzésére irányulhat, ezért a tájékoztatást - kérésre - évente egy alkalommal teljesíti díjmentesen az Adatkezelő. További kérések esetén, minden alkalommal egy méltányos költségtérítést számolunk fel az ügyfél számára!

### **6.2 A helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való jog (16.cikk GDPR):**

Az Ügyfél, bármikor kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a helyesbítését, amennyiben azok a valóságnak nem felelnek meg vagy pontatlanok. Az ügyfél kérése alapján az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül, megfelelően módosítja, javítja vagy kiegészíti annak személyes adatait.

### **6.3 Az adatok törléséhez vagy zároláshoz való jog (17. cikk GDPR):**

Az Ügyfél – bizonyos feltételek esetén – jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak törlését. A törlés vagy zárolás iránti kérelmet az Ügyfél, írásban (e-mail üzenetben) küldheti meg az Adatkezelő számára ([info@canariantours.com](mailto:info@canariantours.com)).

Az Adatkezelő - az Ügyfél kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az Ügyfél személyes adatait amennyiben:

- az Adatkezelőnek, már nincs szüksége azokra az adatokra, amelyeket a korábban indokoltan megkért az Ügyféltől!
- az Ügyfél visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul.
- az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az Ügyfél adatainak a további kezelésére
- az Ügyfél a személyes adatainak törlését vagy zárolását kéri.
- az Adatkezelő az Ügyfél adatait jogellenesen, tévesen vagy hiányosan kezelte.
- az adatkezelés célja már megszűnt vagy az adatok tárolásának a - törvényben meghatározott – határideje lejárt.
- ha az adatok törlését a bíróság vagy más hatóság elrendelte

Amennyiben az Adatkezelő az Ügyfél törlés vagy zárolás iránti kérelmet nem teljesíti úgy annak okát - a törlés kérelmének a napjától számított 30 naptári napon belül – elektronikus úton, írásban (az indokokat és az azokra vonatkozó jogszabályokat megjelölve) megküldi az Ügyfél számára. Ebben az esetben az Adatkezelő köteles tájékoztatni az Ügyfelet a bírósági jogorvoslat, továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségeiről!

Amennyiben bármilyen – jogszerű oknál fogva – korábban nyilvánosságra hoztuk az Ügyfélről kezelt személyes

adatokat úgy a fentebb meghatározott (bármely okra hivatkozóan), kötelesek vagyunk törölni/töröltetni azokat, valamint minden szükséges technikai intézkedést is megteszünk annak érdekében, hogy tájékoztassuk – a - esetleges további adatkezelőket is azzal kapcsolatban, hogy az Ügyfél kérelmezte az adatainak törlését. Ezen intézkedést nem alkalmazzuk amennyiben a címzettek tájékoztatása lehetetlenné válik vagy aránytalan elvárásokat (mint anyagi, mint munka kapacitás/erőfeszítés) támaszt az Adatkezelővel szemben. A törlés az Adatkezelő által nem alkalmazható, amennyiben: Az Adatkezelőnek az Ügyféllel szemben, bármilyen nemű jogi igényei vannak (például az Adatkezelőnek az Ügyféllel szemben, bármilyen követelése van és azt az Ügyfél még nem teljesítette). Amennyiben a törlést, bármelyein egyéb jogszabály akadályozza (például számlázási jogszabályok).

#### 6.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog (18. cikk GDPR):

Az Ügyfélnek joga van a személyes adatai kezelésének a korlátozásához, de tisztában kell lennie azzal, hogy: kérése nem terjed ki az anonim adatokra, - a rá nem vonatkozó személyes adatokra.

Az Adatkezelő korlátozza az Ügyfél személyes adatait, amennyiben az Ügyfél azok korlátozásait kéri. Az Adatkezelőnek, már semmilyen egyéb okból nincs szüksége az Ügyfél által megadott adatokra. Az Ügyfél az adatait jogi igényeinek az előterjesztéséhez igényli.

#### 6.5 Az adathordozhatósághoz való jog (20. cikk GDPR):

Az ügyfélnek joga van a róla (a korábban általa megküldött és rá vonatkozó) az Adatkezelő által tárolt személyes adatokat megkérni az Adatkezelőtől. Az Adatkezelő ebben az esetben az Ügyfélről tárolt személyes adatokat, technikailag/géppel értelmezhető formában és formátumban (.DOC, XML, PDF stb...) megküldi az Ügyfél számára. Amennyiben az Adatkezelő részéről megvalósítható úgy az Ügyfélnek lehetősége van arra, hogy az általa kezelt adatokat a fentebb említett formában/formátumban (kérésére), más Adatkezelő számára is továbbítsuk.

#### 6.6 A tiltakozáshoz való jog (21. cikk GDPR):

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból, bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik az Ügyfél jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Ügyfél tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők!

A tiltakozás iránti kérelmet az Ügyfél, írásban (e-mail üzenetben) küldheti meg az Adatkezelő számára (info@canariantours.com). Az Adatkezelő az Ügyfél által megküldött tiltakozási igényét a benyújtástól számított 30 napon belül megvizsgálja, valamint dönt annak megalapozottságáról. Ezt követően az Adatkezelő az Ügyfelet a döntésével kapcsolatban (e-mail) üzenetben értesíti. Amennyiben az Ügyfél erre vonatkozó igénye megalapozott úgy az Adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket, beleértve az esetlegesen érintett 3. felek tájékoztatását is.

#### 6.7 Az Ügyfél jogorvoslati lehetőségei:

Amennyiben az Ügyfél úgy érzi, hogy az Adatkezelő nem megfelelően, tévesen vagy jogtalanul tárolja személyes adatait, akkor lehetősége van az általa jogtalanul vélt adatkezeléssel kapcsolatban eljárást kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) felé.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

postafiók: 1363 Budapest, Pf. 9.

e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

telefonszám: +36 (1) 391-1410



weboldal: <https://www.naih.hu/>

### **7., Az érintett ügyek kérelmének ügyintézési határideje:**

- 7.1., A Tájékoztatáshoz való jog esetében: 30 nap!
- 7.2., Hozzáféréshez és az adathordozhatósághoz való jog esetében: 30 nap!
- 7.3., A helyesbítéshez való jog („ az elfeledtetéshez való jog”) esetében: 30 nap!
- 7.4., A törléshez való jog esetében: indokolatlan késedelem nélkül!
- 7.5., Az adatkezelés korlátozásához való jog: indokolatlan késedelem nélkül!
- 7.6., Az adathordozhatósághoz való jog: 30 nap!
- 7.7., Tiltakozáshoz való jog: A tiltakozás kézhezvételével egy időben!

### **8., A „Cookie” alkalmazásáról szóló Tájékoztató!**

A Canarian Tours SL. a még magasabb színvonalú szolgáltatás nyújtás érdekében a weboldalán – [www.canariantours.com](http://www.canariantours.com) – keresztül elhelyezett úgynevezett Cookie-kat, azaz „sütit” használ.

#### **8.1. Cookie („süti”) jelentése:**

A „cookie” a weboldalunk által küldött, változó tartalmú, betűkből és számokból álló fájl, amely a felhasználó számítógépén rögzül és előre meghatározott ideig tárolódik. A cookie lehetővé teszi, hogy weboldalunk felismerje a böngészésre használt eszközt (számítógép, telefon, ipad, tablet stb...) a weboldalon folytatott böngészési előzményeit. A cookie-k segítségével képet kaphatunk az adott felhasználó honlap-látogatási-, internet használati szokásairól, történetéről. A cookie-k nem tartalmaznak olyan adatot, amely által a weboldal látogatói azonosíthatóak, azok kizárólag a felhasználó számítógépének felismerésére alkalmasak.

#### **8.2 A cookiek főbb típusai:**

- Munkamenet Cookie
- Állandó Cookie
- Harmadik fél Cookie

**Munkamenet Cookie:** Ideiglenesen tárolódnak, amíg a felhasználó egy webhelyen navigál, majd eltávolítják őket, amikor bezárja a böngészőt.

**Állandó Cookie:** Hosszabb ideig tárolódnak a felhasználó eszközén és segítenek azonosítani abban az esetben, ha újra ellátogat az adott webhelyre.

**Harmadik fél Cookie:** Külső szolgáltatók (például hirdető vagy elemzők) által elhelyezett süti’, amelyek segítségével követni tudják a felhasználók tevékenységeit az interneten.

#### **8.3 A Cookie használat és beleegyezés:**

A [www.canariantours.com](http://www.canariantours.com) weboldalunkon keresztül – az első meglátogatás alkalmával – minden látogatót tájékoztatunk azzal kapcsolatban, hogy az oldalunkon Cookiekat használunk! Azok elfogadásával a látogató hozzájárulását adja az általunk használt süti’ használatához. Az Adatgyűjtés célja, hogy a Cookie-k segítségével (névtelenül) információkat tudjunk gyűjteni az oldal látogatóinak a tevékenységéről, melyek segítségével, jobban meg tudjuk érteni a látogató igényeit és optimalizálni tudjuk a felhasználói élményt.

#### **8.4 Felhasználói ellenőrzés a Cookiek kezelése:**

Az oldal látogatójának lehetősége van arra, hogy az általa használt böngészőben elutasítsa vagy kezelni tudja a Cookiekat, azonban fontos figyelembe vennie azt is, hogy ezzel egy időben, romolhat az oldal minősége és korlátozottá válhatnak az ott található lehetőségek, hozzáférések és funkciók használatai is.

#### **8.5 Cookiek törlése:**

A látogatónak - a böngészőjén keresztül - lehetősége van az oldalon elhelyezett Cookiekat törölni. A legtöbb böngészőben a süti’ törléséhez el kell navigálni a böngésző beállításaihoz és azon belül szükséges megkeresni a süti kezelésének a lehetőségeit (általában ezen belül megtalálhatóvá válik a süti törlésének a lehetősége is!) A törlés folyamán lehetőség van bizonyos vagy az összes süti törlésére. Amennyiben a látogatónak ezzel kapcsolatos további segítségre van szüksége úgy célszerű meglátogatnia a saját böngészőjének a súgóját’,

illetve támogatási oldalát.

Amennyiben további információkra lenne szüksége ezen „süti” és működésük/beállítási kapcsán úgy a „Pop Up”-ban, minden azzal kapcsolatos információt megtalál. A „Pop Up” weboldalunk (www.canariantours.com) első felkeresésekor, automatizálva megjelenik eszköze képernyőjén, illetve a későbbiekben bármikor előhívhatja/megtekintheti azt, amennyiben a képernyője jobb oldali alsó sarkában, rákattint az ott elhelyezett kék kis sávra.

#### **9., A Közösségi oldalainkkal kapcsolatos információk:**

Weboldalunkon túl, különböző más online platformokon keresztül is megtalálhatóak vagyunk, mint például a Facebook a Youtube az Instagram stb... Ezen oldalaink és az azokon elvégzett adatgyűjtés célja, hogy az azokon található képi és videó anyagainkat, hirdetéseinket, leírásainkat és más elemeket népszerűsíteni tudjunk. Ezen közösségi oldalainkon a látogató (regisztrált) nevét és nyilvános profilképét használhatjuk fel. Tekintve, hogy az adatkezelés, ezen oldalainkon valósul meg úgy az adatkezelés időtartamát, módját, törlési és módosítási lehetőségeit az adott közösségi oldal szabályozása határozza meg! Az Adatkezelés jogalapja az érintett személy hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon.

#### **10., Jelen tájékoztatónk módosításának a lehetősége:**

A Canarian Tours SL. (Adatkezelő) fenntartja a jogot arra, hogy a GDPR keretein belül módosíthassa vagy frissíthesse az Adatvédelmi Tájékoztatóját. Amennyiben bármilyen változás történik az adatkezelési gyakorlatunkban úgy az érintetteket értesíteni fogjuk a változásokról, valamint lehetőséget biztosítunk számukra az esetleges kérdések megválaszolásában.

#### **Canarian Tours SL. , Santa Cruz de Tenerife 2023**